



Användarhandbok

voxitTM | dictation

2019

Om Voxit Dictation

Voxit Dictation är en molnbaserad tjänst för diktering baserad på taligenkänning. Voxit Dictation finns med olika inriktningar som tandvård-, sjukvård- eller Socialt vokabulär. Vid beställningen bestämdes vilket vokabulär du fått och din inloggning styr vilket vokabulär du har. Med Voxit Dictation kan du tala in din journaltext istället för att skriva den på tangentbordet. Talet skickas via en säker och krypterad anslutning till en server som bearbetar ljudet och returnerar text. Att diktera kräver viss träning och erfarenhet att kunna formulera sig. För att det ska fungera på bästa sätt behöver du formulera dig i tanken innan du talar. Tala avslappnat i ditt tempo med din vanliga röst och uttala skiljetecken som till exempel punkt och frågetecken. Blir det fel så rättar du felet genom talkommandon eller med tangentbordet och nästa gång blir det förhoppningsvis rätt. Programmet lär sig av dina rättningar och blir hela tiden bättre och bättre.

Komma igång med Voxit Dictation

Vi rekommenderar att du läser igenom denna handbok innan du börjar använda Voxit Dictation.

Om voxit Dictation

Diktering med taligenkänning är ett oslagbart sätt att dokumentera när systemet prickfritt tolkar användarens fritt och spontant formulerade fraser.

För att det ska fungera krävs att systemet är preparerat för att tolka ord och fraser och att användaren uttrycker sig på ett identifierade sätt. Orimliga eller överdrivna förväntningar är inte ovanliga när det gäller taligenkänning. Även om tal anses som vårt naturliga sätt att uttrycka oss så är det inte alltid det mest korrekta när det direkt översätts till text. Vi har en tendens att tala spontant och utan eftertanke. När vi kommunicerar direkt människor emellan är tal förlåtande på ett helt annat sätt än vad skriven text är. Att tala och skriva är därför inte samma sak.

Vi människor är duktiga på att tolka varandras talspråk. Även om vi utelämnar ord och uttrycker oss märkligt så har vi en förlåtande förmåga att ändå tolka andemeningen till rätt innehåll.

Dikteringssystemet är vid uppstart preparerat för att kunna tolka tal med många variationer på ord och uttryck. En viktig funktion i dikteringssystemet är att kontinuerligt kunna lära upp systemet efter hur varje användare använder språket. Användaren kan påverka tillförlitligheten genom att konsekvent korrigera felaktigheter. En bidragande framgångsfaktor är också att användaren kan uttrycka sig flytande, i sammanhållna uttryck. Här spelar användarens förmåga att formulera sig en stor roll.

Rimliga förväntningar

Erfarenheterna visar att normalanvändaren och ett väl fungerande dikteringssystem ska klara 96 – 98 korrekta ord av 100, dvs 96 – 98%. Varje gång systemet används sker en uppdatering där talarprofilen och därmed också igenkänningsresultatet förbättras. Korrigeringar kommer alltid att göras men antalet blir färre med tiden. Orsaker är framförallt att systemet tolkar fel, nya ord som inte finns sedan tidigare i ordlistan samt brister i användarens tal och formuleringar. De två senare orsakerna kan användaren påverka. Korrigeringarna slår inte igenom omedelbart och tillsammans med uppdatering av den statistiska språkmodellen så märks dessa i bättre igenkänning efter en bearbetning i systemet. Även om systemet inte tolkar allt perfekt första gången kommer igenkänningsresultatet kontinuerligt att förbättras. Mest från början för att sedan plana ut.

Vår rekommendation är därför att från början stegvis öka användningen genom diktering av kortare texter så att systemet uppdateras på ditt dikterande. Från början rekommenderar vi att diktera egna sedan tidigare skrivna dokument. Korrigera felaktigheter. Vissa användare känner redan från början att dikteringen bidrar till ökad effektivitet medan andra behöver mer tid.

Nytt i Voxit Dictation ver 2

Nyheter i version 2 jämfört med tidigare versioner är främst att nya användare inte behöver genomföra inledande träning för att skapa en talarprofil.

Igenkänningen är förbättrad och ska tolka användarens tal på ett bättre sätt än tidigare. Dessutom är vokabuläret vidareutvecklat med fler ord och termer.

Nya ord kan nu läggas till som är unika för användaren vilket gör att användaren kan ha ett eget vokabulär vid sidan av med ord som användaren använder utöver vokabuläret som är gemensamt. Nya kommandon tillkommer och vissa får ny utformning. Nytt är också att användaren kan lägga in egna fraser vid sidan av de generella som delas med andra.

I den nya versionen kan användaren spela in diktat mobilt med ett fickminne för att senare ansluta till Voxit Dictation för transkribering av ljudfilen.

Förändringar i Voxit Dictation ver 2.

- Inget krav på registrering av talaprofil
- Förbättrad igenkänning
- Större vokabulär
- Användaren kan lägga till personliga ord
- Eget personligt frasregister utöver det generella frasregistret
- Vidareutvecklade kommandon
- Funktion för mobil transkribering med fickminne
- Ny möjlighet att använda diktafon med "push to talk"

Exempel på nya kommandon

början av meningen | gå till början av meningen | flytta till början av meningen

slutet av meningen | gå till slutet av meningen | flytta till slutet av meningen

början av stycket | gå till början av stycket | flytta till början av stycket

slutet av stycket | gå till slutet av stycket | flytta till slutet av stycket

återuppta med

hantera ordlista | redigera ordlista | hantera ord

hantera ord | lägg till det i ordlista | lägg till i ordlista

lägg till det i ordlista | lägg till i ordlista | lägg till nytt ord | träna ord

Exempel på hur du dikterar

Exempel tandvård:

Säg:

anamnes allmän **komma** patienten har inte haft några symtom från **fyra sju** sedan rotfyllning och restaurering med porslinsinlägg **komma** utfördes för cirka två år sedan **punkt nytt stycke** patienten hade dessförinnan besvär från tanden som enligt patienten tidigare rotbehandlats av privattandläkare **punkt ny rad** patienten uppger sig vara fullt frisk men har lättare allergi av pollen **vänsterparentes** hösnuva **högerparentes punkt**

Resultat:

Anamnes allmän, patienten har inte haft några symtom från 47 sedan rotfyllning och restaurering med porslinsinlägg, utfördes för cirka två år sedan. Patienten hade dessförinnan besvär från tanden som enligt patienten tidigare rotbehandlats av privattandläkare. Patienten uppger sig vara fullt frisk men har lättare allergi av pollen (hösnuva).

Exempel sjukvård:

Säg:

daganteckning **kolon ny rad** vi ringer upp patienten som upplever att infektionen har gått tillbaka och att huvudvärken har lindrats **punkt** patienten berättar att hon har varit sjukskriven en vecka på grund av huvudvärken **punkt** hon har även varit nedstämd sedan en tid tillbaka **punkt** hon har samtidigt erhållit akupunkturbehandling hos sjukgymnast **komma** en behandling som fortfarande pågår **punkt** huruvida dessa faktorer har bidragit till symtomförbättringen är naturligtvis svårt att avgöra **punkt ny rad** har tagit antibiotika enligt recept **punkt** hon erhöll av apoteket åtta kapslar dalacin å etthundrafemtio milligram **vänsterparentes** tar två kapslar till kvällen **högerparentes punkt** rekommenderas alvedon ett gram ett gånger fyra mot värk **punkt**

Resultat:

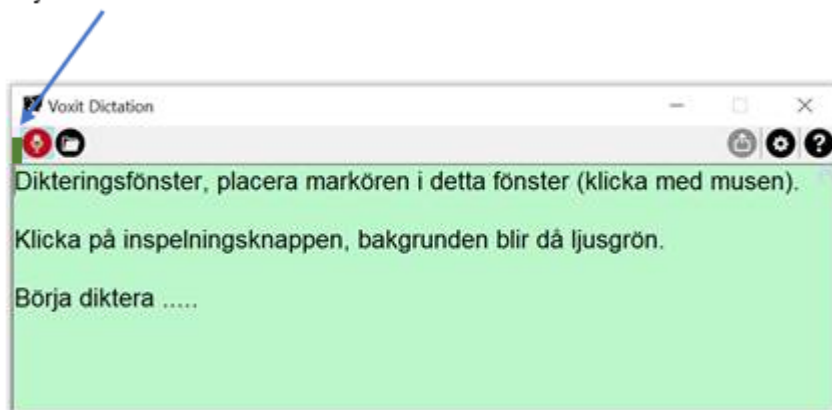
Daganteckning:

Vi ringer upp patienten som upplever att infektionen har gått tillbaka och att huvudvärken har lindrats. Patienten berättar att hon har varit sjukskriven en vecka på grund av huvudvärken. Hon har även varit nedstämd sedan en tid tillbaka. Hon har samtidigt erhållit akupunkturbehandling hos sjukgymnast, en behandling som fortfarande pågår. Huruvida dessa faktorer har bidragit till symtomförbättringen är naturligtvis svårt att avgöra. Har tagit antibiotika enligt recept. Hon erhöll av apoteket 8 kapslar Dalacin å 150 mg (tar två kapslar till kvällen). Rekommenderas Alvedon 1 gram 1x4 mot värk.

Dikteringsfönster

Ljudindikator

Ljudindikator



Ljudindikatorn reagerar på tal och visar att mikrofonen är påslagen.

Inspelningsknappen



Starta och stoppa inspelningen. När inspelningen är på är bakgrunden i dikteringsfönstret ljusgrön.

Transkribera ljudfil



Om du har en mobil dikteringsenhet kan du transkribera ljudfiler till text. Texten visas på samma sätt som när du dikterar direkt i dikteringsfönstret. Funktionen kräver att du installerar en speciell ljudenhet, Se installation.

Överför diktat

Diktatet överförs till föregående inmatningsfält.
Överföring kan göras med kortkommandot Ctrl + t eller med talkommandot <Överför diktat>. Kortkommandot kan bytas ut till annan kombination, se inställningar.

Hämta tillbaka diktat



Ta upp det sist överförda diktatet igen. Kan vara bra om texten blev fel, överföringen misslyckats eller hamnat fel av någon anledning.

Inställningar



Här kan du bland annat ändra storlek och teckensnitt.
Du kan också bestämma vilka tangentbordsgenvägar som ska gälla för inspelning och textöverföring.

Hjälp



Stäng programmet, klicka på X



Att tänka på innan du börjar

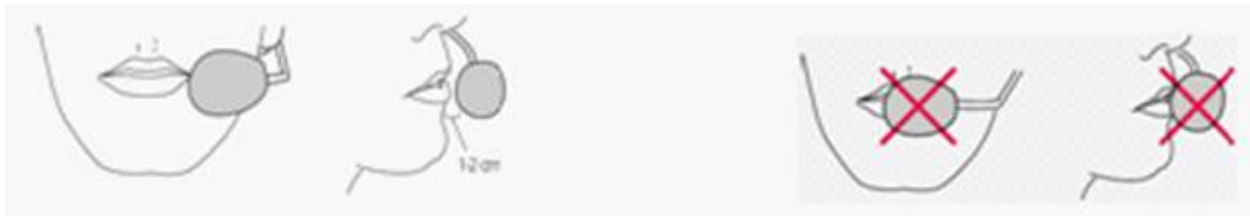
1. Gå igenom denna användarhandbok till och med avsnittet Lathund.
2. Börja diktera och korrigera.

Eftersom korrigeringarna inte märks omedelbart rekommenderar vi att du genomför kortare arbetspass i början. Prova gärna att diktera en bestämd text (ca en A4 sida) dag 1. Korrigera alla felaktigheter och räkna antalet fel.

Dag 2 dikteras samma text. Korrigera och räkna antalet. Diktera ytterligare en text. Du ska märka att det går bättre och bättre. Förbättringen når sedan en successivt utplanande förbättringskurva. Var alltid noga med att korrigera felaktigheter.

För bästa möjliga igenkänningsresultat, **använd endast mikrofoner som är testade och godkända av Voxit**. En extern mikrofon med **brusreducering**. Det kan vara trådbaserade USB-headset, trådlösa DECT headset eller handmikrofoner.

Mikrofonen placeras vid mungipan eller nedanför munnen inte framför munnen. Undvik att andas direkt i mikrofonen.



Reducera bakgrundsljud så långt det är rimligt och möjligt. Till exempel kan du stänga fönstret för att slippa bruset från trafiken eller stänga dörren till ett angränsande fikarum.

Om du inte använder hörlurarna för att lyssna, **dra ner uppspelningsvolymen i botten**. Det minskar risken för skräp i texten när du dikterar.

Stäng alltid av mikrofonen när du dikterat klart. Om du slutar diktera och lämnar mikrofonen på finns det risk att systemet börjar tolka surret eller radion i bakgrunden. Skulle detta pågå en stund kan din talarprofil försämrans.

Ta för vana att **stänga av mikrofonen när du dikterat klart** och när du får besök.

Formulera dig i tanken innan du talar, du får ett bättre flyt i talet och risken för felsägningar minskar. Att diktera kräver viss träning och erfarenhet.

Tala tydligt och i jämn takt med din vanliga röst. Undvik att överartikulera och att tala i korta stötar.

Undvik röstveksamheter till exempel "hrmm", "öhn" eller "aaahh". Undvik även långa pauser i mitten av fraser och onödigt tal.

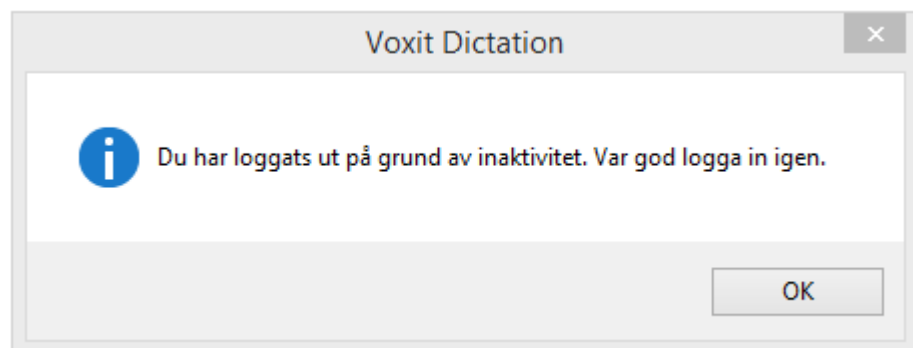
Uttala skiljetecken till exempel - säg punkt, komma med mera.

Om du får problem med igenkänningen ska du **inte** tala högre eller långsammare. Fortsätt att tala med ditt **normala tonfall** och håll ett öga på ljudmätaren.

Låt inte andra personer diktera på din inloggade profil. Det riskerar att förstöra din talarprofil.

Vid tystnad – som tidigare nämnts, stäng alltid av mikrofonen när du dikterat klart. Om mikrofonen är på men du/det är tystnad under 90 sekunder så slås mikrofonen av.

Vid inaktivitet – efter 10 inaktiva minuter loggas du ut från systemet. När du slår på mikrofonen så kommer visas följande meddelande:



Tryck på Enter-tangenten eller klicka på OK för att logga in igen.

Eventuell text i Dictation-editorn när du blev utloggad finns kvar i editorn.

Starta Voxit Dictation

1. Ta på ditt headset eller ta fram din handmikrofon
2. Klicka på programikonen  för att starta Voxit Dictation
3. Logga in



The image shows the login window for Voxit Dictation. It has a title bar with a question mark and a close button. The window contains the 'voxit | dictation' logo and 'Version: 2.0.1.0'. Below the logo are fields for 'Användare' (username) and 'Lösenord' (password). There is a checkbox for 'Spara inloggningsuppgifterna i genvägen på Skrivbordet'. Below that is a 'Ljudenhet' (audio device) dropdown menu, which is currently set to 'Mikrofon (Andrea PureAudio USB-SA Headset)'. At the bottom are 'OK' and 'Avbryt' buttons. A blue arrow points from the text 'Välj ljudenhet' to the dropdown menu.

Ange:

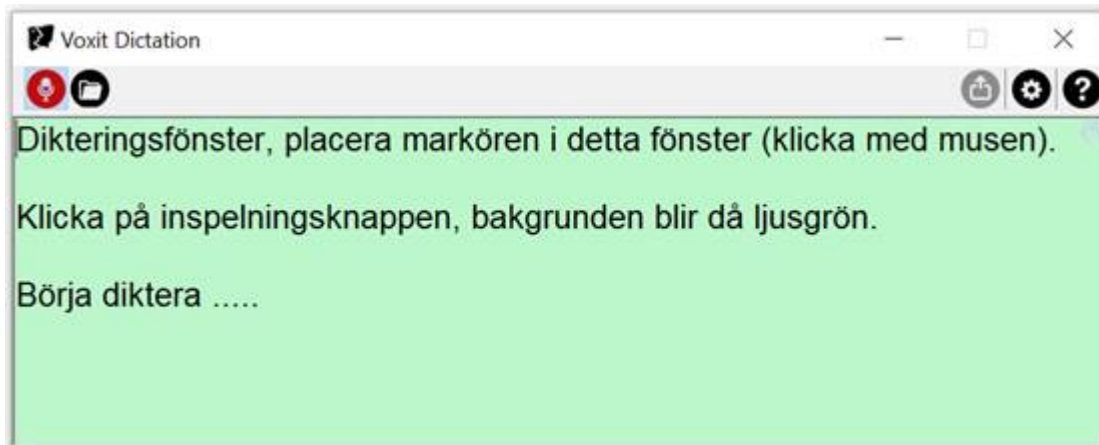
Användarnamn: **din e-postadress**

Lösenord: **se din licenshandling**

Välj ljudenhet (kontrollera att ditt headset eller mikrofon är vald)

Klicka på OK

4. Programmet ansluter till Voxit...
5. Klicka på den runda röda inspelningsknappen och börja diktera



Notera!

När du startat programmet och talar in **första meningen**/ordet är det en **viss fördröjning** på ett par sekunder, det är normalt och beror på att drivrutiner för ljudet laddas i minnet.

6. När diktatet är klart:

Kontrollera att texten är korrekt.

Gör eventuella korrigeringar, markera felaktigheter och skriv in det korrekta.

Om det är ett ord som du tror inte finns med, lägg till ett nytt ord, se avsnitt "Att lägga till nya ord".

Placera markören i din journal, Word eller Outlook och överför texten (säg <överför diktat> eller använd kortkommando, standard **Ctrl + t**).

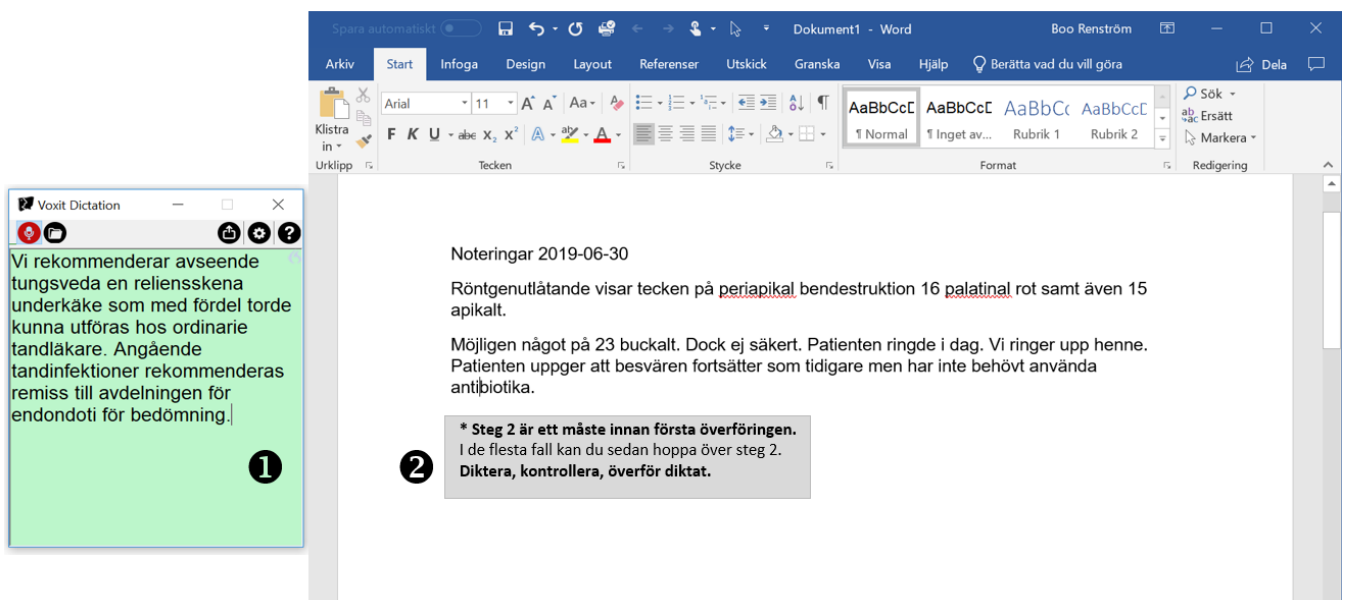
När du är klar kan du inaktivera mikrofonen genom åter klicka på  eller använda talkommandot **<Sluta lyssna>**.

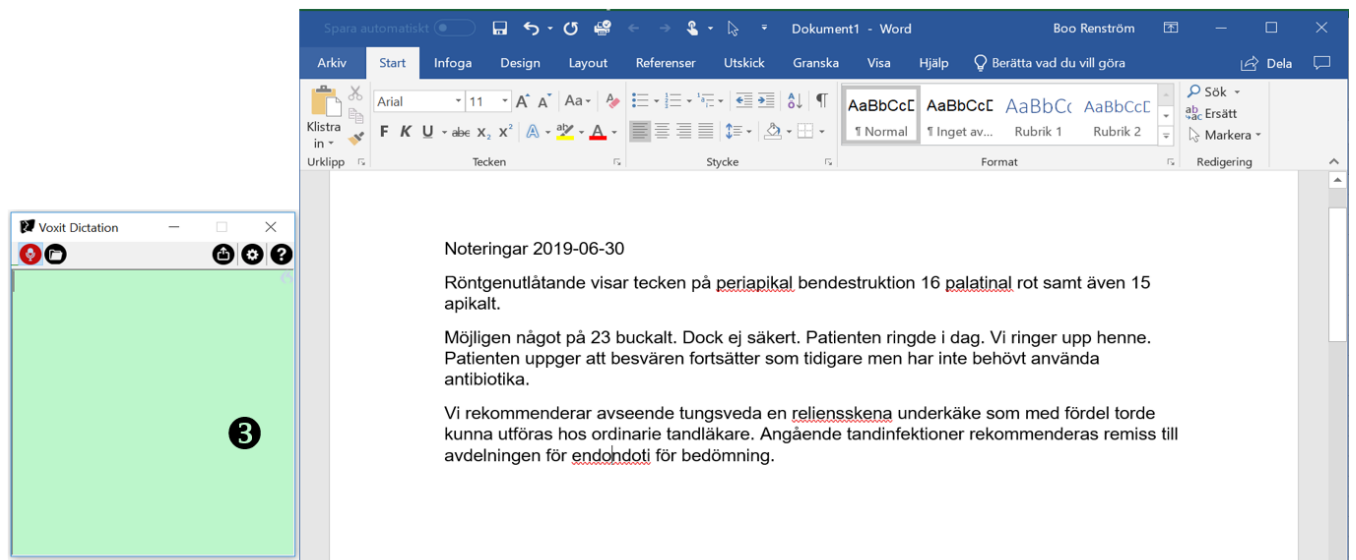
Arbetsflöde

Börja med att ta fram ditt journalsystem, Web-applikationen, Word eller Outlook.

- 
1. Diktera i Voxit Dictation (Viktigt - kontrollera text, gör eventuella korrigeringar)
 2. Sätt markör i mottagande applikation
 3. Överför diktat (Säg < överför diktat eller tryck CTRL+t >)

Starta sedan Voxit Dictation och placera fönstret strategiskt på din skärm





Text överförd från skrivfönster.

Vanliga kommandon vid löpande diktering

Punkt **<punkt>** avslutar en mening.

Komma **<komma>** delar upp en mening.

Kolon **<kolon>** infogar kolon.

Ny rad **<ny rad>** hoppar till en ny rad.

Nytt stycke **<nytt stycke>** infogar en tom rad efter en mening.

Se under **"Förutbestämda format/kommandon"** för fler kommandon vid löpande diktering.

Överför diktat till mottagande applikation

I Voxit Dictation kan du med ett kommando föra över text du dikterat i dikteringsfönstret.

Överför diktat

När du utformat en text i skrivfönstret kan du använda kommandot **<överför diktat>** för att föra över text till en applikation.

Fungerar med applikationer där "klistra in" fungerar.

Ångra överfört diktat

En överförd text kan ångras direkt i anslutning till att den överförs.

Det kan göras på två sätt:

1. Klicka på 

2. Säg kommandot **<återställ diktat>**

Texten tas tillbaka från mottagande applikation. Texten kan sedan redigeras eller kompletteras.

Navigera

I Voxit Dictation kan man med kommandon navigera runt i den text som dikterats. Det är värdefullt när man dikterat en text och upptäcker att ett ord tolkats fel eller om man vill formulera om sig. Ett bra sätt är att kontrollera

Flytta till ord

När man dikterat en fras och märker att ett ord blev fel kan **markera <text>**. Ordet **<text>** markeras och kan ersättas genom att säga det rätta ordet. När texten har valts kan du gå till föregående eller senare händelser i texten: säg **<markera föregående>** eller **<markera igen>** för att gå till nästa instans bakåt i texten/till vänster eller **<markera nästa>** för att gå framåt i texten/till nästa instans till höger.

Flytta början eller slutet av meningar och stycken

För att navigera i skrivfönstrets rader kan kommandot **<gå till början av raden>** eller **<gå till slutet av raden>** användas.

Nya kommandon är: **början av meningen** | gå till början av meningen | flytta till början av meningen

slutet av meningen | gå till slutet av meningen | flytta till slutet av meningen

början av stycket | gå till början av stycket | flytta till början av stycket

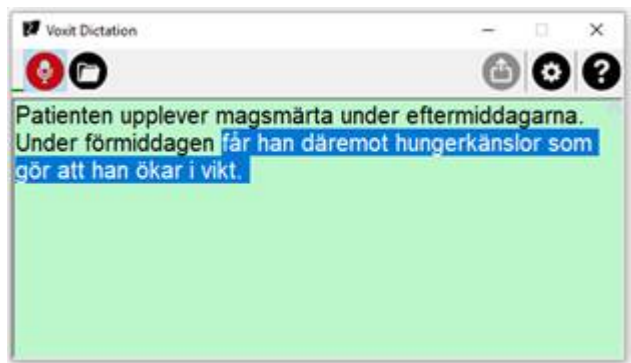
slutet av stycket | gå till slutet av stycket | flytta till slutet av stycket

Navigera till början respektive slutet i fönstrets text

Hela skrivfönstret kan ses som ett fält. För att komma till slutet av fältet, dvs sista ordet i skrivfönstret, kan kommandot **<slutet av fältet>** respektive **<början av fältet>** för att komma till början av texten.

Navigera till felaktigt ord i fras

För att gå till den specifika textpositionen och radera allt mellan den aktuella markörpositionen och textpositionen säger du **<återuppta med>** och ordet före texten som ska raderas.



Markören står sist i texten och texten från "får han till slutet behöver skrivas om. För att radera " får han däremot hungerkänslor som gör att han ökar i vikt." ges kommandot **<återuppta med <förmiddagen>>** raderas text bakåt till "förmiddagen".

Korrigerar misstag och redigera text

En korrigerings är när du manuellt ändrar ett eller flera ord som är felaktigt igenkända. Inledningsvis är behovet av korrigeringar lite större men med tiden kommer både din talarprofil och systemets vokabulär att bli bättre och därmed kommer antalet korrigeringar att minska dramatiskt.

Notera att korrigeringar som du gör påverkar i första hand det egna vokabuläret och i andra hand det gemensamma vokabuläret. Korrigeringarna slår igenom omedelbart på din egen talarprofil. För kollegor kan dröja något. Nya tillagda ord kommer att granskas före de blir gemensamma och tillgängliga för fler användare.

Korrigerar alla igenkänningsfel (du har dikterat rätt ord men programmet har tolkat fel). Systemet lär sig kontinuerligt och om du inte korrigerar igenkänningsfelen lär sig systemet fel, vilket leder till sämre resultat.

Vid igenkänningsfel rekommenderar vi att:

1. du markerar ordet/orden och sedan skriver in det korrekta ordet/orden med tangentbordet. Markera och ändra hela ord, inte bara ändelsefel, var noga med att stava rätt.
2. du markerar ett ord som du misstänker inte finns med i ordlistan, måste du lägga till ordet för att det ska läggas till, se avsnitt "Att lägga till nya ord".

Du kan också korrigerar felaktigheter genom att markera felaktig text och tala in den korrekta texten. Välj i så fall att markera en fras (det felaktiga ordet samt minst ett ord innan) och inte enskilda ord. Tala sedan in hela frasen.

Vid misstag (du har dikterat fel, till exempel sagt "vänster arm" istället för "höger arm") rekommenderar vi att du markerar "vänster arm" och sedan dikterar, talar in "höger arm".

På så sätt kommer ljudet att stämma överens med texten, vilket innebär att systemet lär sig rätt. För exempel på korrigeringar – se avsnitt "Att tänka på vid korrigeringar".

Undvik att manuellt klippa ut och klistra in avsnitt av text med tangentbordet i dikteringsfönstret.

Om du markerar en hel mening och skriver om texten med tangentbordet så förbättras inte din igenkänning. Systemet tolkar detta som en omformulering och ignorerar meningen ur förbättringssynpunkt.

Vi rekommenderar att du väntar tills du är klar med ett helt stycke innan du korrigerar de fel det innehåller. Det beror på att det inte alls är effektivt att korrigerar små misstag direkt de uppstår.

Om du arbetar med en text och gör korrigeringar och sedan **raderar du texten så är nedlagt arbete bortkastat**. När du för över texten till ett annat program eller avslutar programmet med texten i editorn så sparas statistik på vilka ord du använder, statistik på ditt uttal (dina ljudfonem) samt gjorda korrigeringar.

Skrivfönstret bakgrund:

Vit bakgrund = mikrofon av.

Grön bakgrund = mikrofon

Vi rekommenderar att du inledningsvis, tills du känner dig säker, slår av mikrofonen när du korrigerar text. Du kan korrigera med tangentbordet i båda lägena (vit- eller grön bakgrund)

Ett eller flera ord i ett sammanhang är felaktigt tolkade

Det finns två olika sätt att korrigera felaktig text. Du kan antingen välja att skriva eller prata in den korrekta texten.

Alternativ 1: markera felaktiga ord och **skriv in** de korrekta orden.



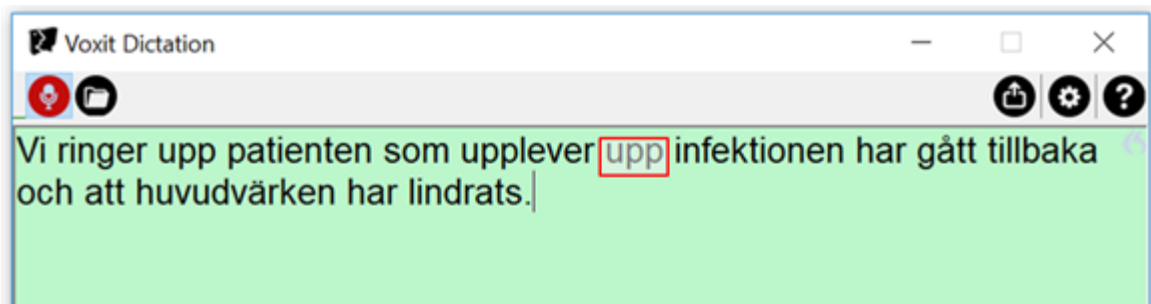
Alternativ 2: markera felaktig text och **tala in** den korrekta texten.

I exemplen kan du som alternativ istället markera frasen som är felaktig – till exempel "patienten *själv ned besvär* enligt överenskommelse" och tala/diktera sedan korrekt text: "*patienten betalar själv enligt överenskommelse*".

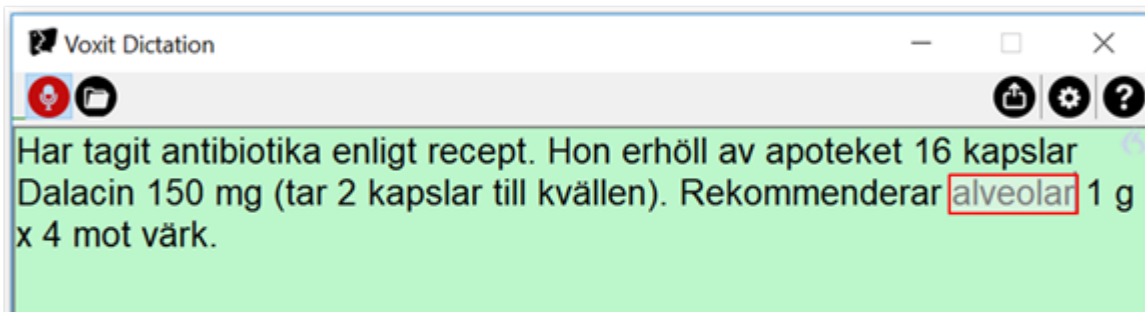
Om det blir fel igen - välj alternativ 1. Markera ordet/orden och skriv in de korrekta orden.

Det viktiga när du korrigerar genom att tala är att sammanhanget och frasen som markeras är korrekt och sannolikheten att den kommer att användas igen är stor.

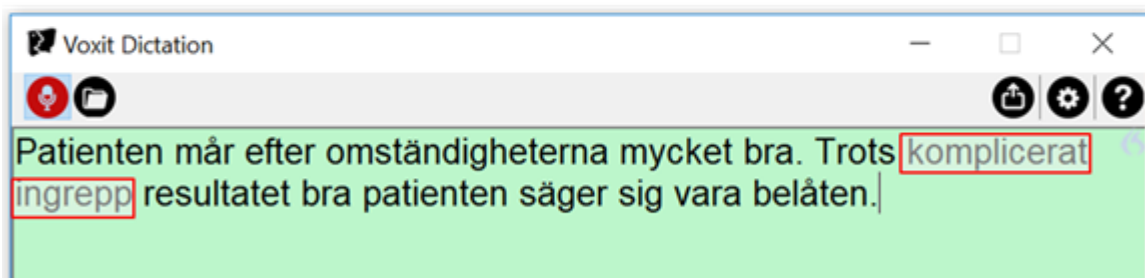
Korrigerar fler exempel:



Markera **upp** och skriv **att**



Markera **alveolar** och skriv **Alvedon**



Markera **komplicerat ingrepp** och skriv
komplikationer vid ingreppet blev

eller

Markera **komplicerat ingrepp** och säg
"komplikationer vid ingreppet blev"

Om du har dikterat fel eller vill formulera om dig

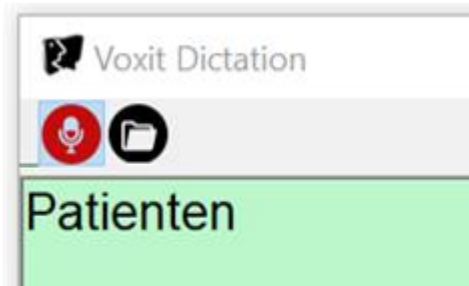
(till exempel sagt "vänster arm" istället för "höger arm")

Markera den felaktigt sagda frasen, "<Markera> Vänster arm" och diktera (tala) den korrekta, "höger arm". På så sätt kommer ljudet att stämma överens med texten, vilket innebär att systemet lär sig rätt.

Markera allt med **<markera allt>** och säg **<radera markering>** eller **<ta bort>**

Om du säger något av misstag

Använd kommandot <Radera det> eller kommandot <Radera ordet> så fort du upptäcker misstaget. Du behöver inte vänta tills texten visas.



När du klickat på inspelningsknappen är det inte ovanligt att du "låter", ger ifrån dig ljud och det första ordet blir fel.

Säg **<Radera det>** eller **<Radera ordet>**

<Radera det> tar bort allting till föregående punkt.

<Rader ordet> tar bort senaste ordet.

Infoga annan text mitt i en text

Om du vill infoga ny text i mitten av din text slutar du att tala, placerar markören på önskad position och fortsätter att tala. För att ändra positionen för markören via röst säger du **<infoga efter <text>>** och ordet eller frasen efter vilken du vill infoga ny text. Du kan också säga **<infoga före<text>>** och ordet eller frasen före vilken du vill infoga text.

Infoga annan text från slutet av sista frasen

För att gå till den specifika textpositionen och radera allt mellan den aktuella markörpositionen och textpositionen säger du **<återuppta med>** och ordet före texten som ska raderas.

Använd det här röstkommandot under inspelningen om fel innehåll spelas in (exempelvis vid en fråga från patienten, en diskussion med en kollega eller bakgrundsljud). Du kan även använda det här röstkommandot för att ersätta det du sagt eller korrigera felidentifierad text. Om du exempelvis blir avbruten av en kollega under inspelning kan din konversation bli del av den inspelade texten. *Patienten har behandlats under 2 år och vill utforska en ny inriktning mot hur mår du Bob.* För att radera irrelevant innehåll i *hur mår du Bob*, säger du **<återuppta med< inriktning>>**; irrelevant text raderas bakåt från markörens position och du kan fortsätta med den aktuella positionen.

Använd bara **<återuppta med>** omedelbart efter inspelning. Om det inte fungerar efter att du använt ett annat röstkommando ändrar du markörposition manuellt eller skriver in text. **<Återuppta med>** har en gräns för omkring 100 tecken.

Att tänka på vid korrigeringar

För att hålla hög kvalitet på vokabuläret så kan vi inte lägga till alla nya ord. Vi följer vanligtvis någon form av rekommendation som t. ex. Vårdhandboken. I vårdhandboken ges rekommendationer för hur språket i en patientjournal bör utformas. Där eftersträvar man bl. a att skriva så få förkortningar som möjligt och svenska alternativ för utländska ord där så finns. Dessa regler harmoniserar bra med texternas läsbarhet och hur taligenkänningsmotorn vill arbeta.

- # Markera och ändra hela ord, inte bara ändelsefel.
 - Om det blir fel i den sista meningen med "kända" ord är det ofta lättast radera hela meningen eller frasen med kommando **<Radera det>** för att säga om frasen.
- # Var noga med att stava rätt.
 - En korrigering som stavas fel faller bort, det är olyckligt därför att användarens talarprofil inte förbättras och denne förväntar sig rimligen att det ordet ska fungera nästa dag.
- # Undvik ord med bindestreck, normalt sett adderas inte dessa "icke-ord"
 - Exempelvis **"patient-** och sjukvårdslagen", systemet uppfattar "patient-" som ett nytt ord.
 - Andra exempel: samman- komplex- höger-
- # Ord med interpunktion, bindestreck eller andra tecken i direkt anslutning till ordet behandlas av systemet som ett nytt ord och kan inte adderas
- # Undvik engelska ord där det finns svenska alternativ.

Att lägga till nya ord

Många ord finns redan i Voxit Dictations ordlista. Men ibland kan det behövas att lägga till ett nytt eller justera ett befintligt tillagt ord. Det finns två sätt att aktivera funktionen "Lägga till nya ord", dels via

talkommandot **<lägg till det i ordlista>**, dels via skrivfönstrets ikon  där finns valet "lägg till egna ord".

Aktivera via talkommando

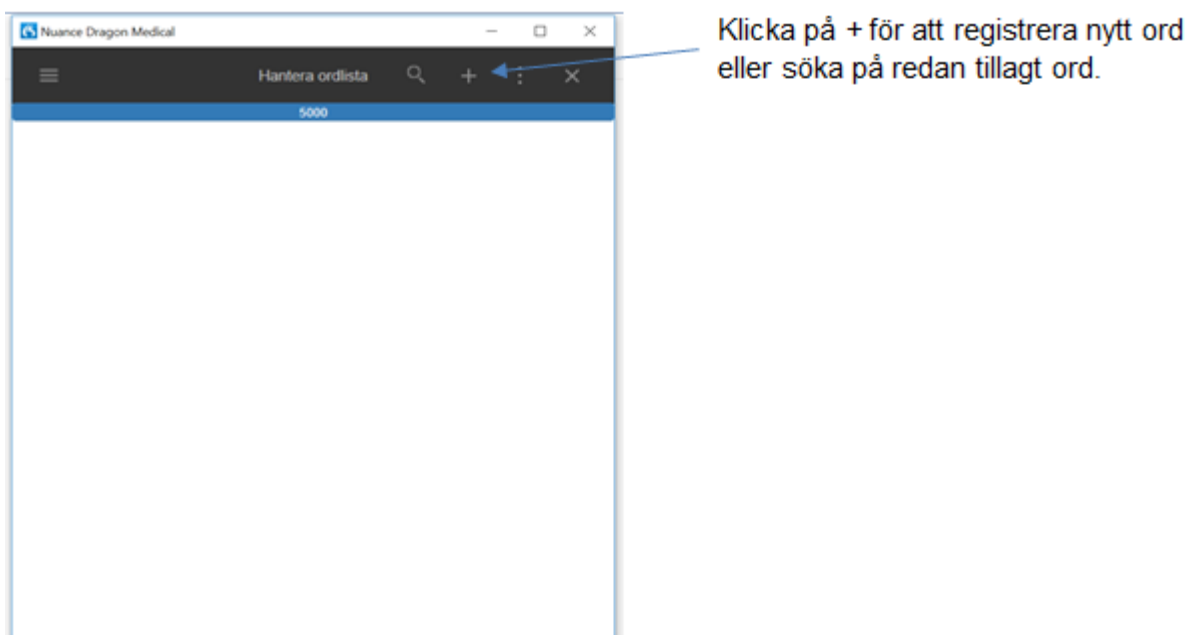
Markera först aktuellt ord.

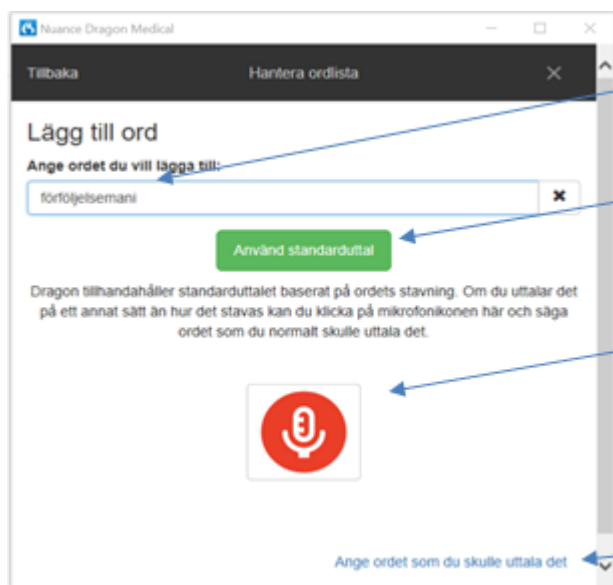
Säg **<Lägg till det i ordlista>** för att aktivera funktion för att lägga till ett ord.

Aktivera via skrivfönstret



Under Inställningar finns möjlighet att lägga till nya ord, uttalsjustera nya och redan tillagda ord.





Skriv in det nya ordet eller det ord som du vill uttalsjustera.

Om ordet följer svenskt uttal kan "Använd standarduttal" användas.

Om det inte följer svenskt uttal eller om har egen betoning kan du välja att **träna ordet** med att tala in uttalet genom att aktivera mikrofonen här.

Du kan också justera talet genom att skriva ut uttalet

Om hur ordets uttal skiljer sig från hur det är skrivet (exempelvis, ett ord från ett annat språk eller en förkortning), klicka på Ange ordet som du skulle uttala det och skriv in hur du uttalar ordet. Systemet kommer känna igen ordet baserat på uttalet som du anger.

Exempel på ord för vilka stavningen skiljer sig från uttalet:

Ord	Uttal
<i>bearnaisesås</i>	bearnäs sås
<i>S:t Eriksplan</i>	Sankt Eriksplan
<i>p.g.a.</i>	på grund av
<i>km/h</i>	kilometer per timme
<i>HIV</i>	hå i ve
<i>BBIC</i>	B B I C

För förkortningar som uttalas som enskilda bokstäver, skriv bokstäverna versalt åtskilda av mellanrum (använd inte punkter eller gemener). Exempelvis:

ORD

UTTAL

USA	U S A
EKG	E K G
JPEG	J peg
X/Y-KROMOSOMER	X Y kromosomer

Använd inte siffror, skiljetecken eller andra icke-alfanumeriska symboler när du anger uttalet. Maximal längd är 127 tecken.

Diktera mobilt med diktafon och ljudfiler

Med en diktafon eller fickminne kan diktat transkriberas i Voxit Dictation till text. Texten kan justeras som vanligt för att sedan föras in i journalsystem eller liknande på samma sätt som vid vanlig diktering. Ljudkvaliteten måste vara av bra kvalitet. Ljudfilerna bör inte vara komprimerade. Vi rekommenderar ljudfiler av typen Wav.

En rutin behöver utformas där du organiserar upp hur ljudfiler ska hanteras innan transkribering. Det kan vara lämpligt att ha ett bibliotek på sin dator eller nätverk dit ljudfilerna sparas. Ljudfilerna kan också läsas direkt från fickminnet/diktafonen om enheten ansluts via USB som en minnesenhet.

Installation:

Observera att du behöver installera en särskild ljudenhet för att kunna transkribera från ljudfiler.

Se hur du gör i Installationsanvisningen.

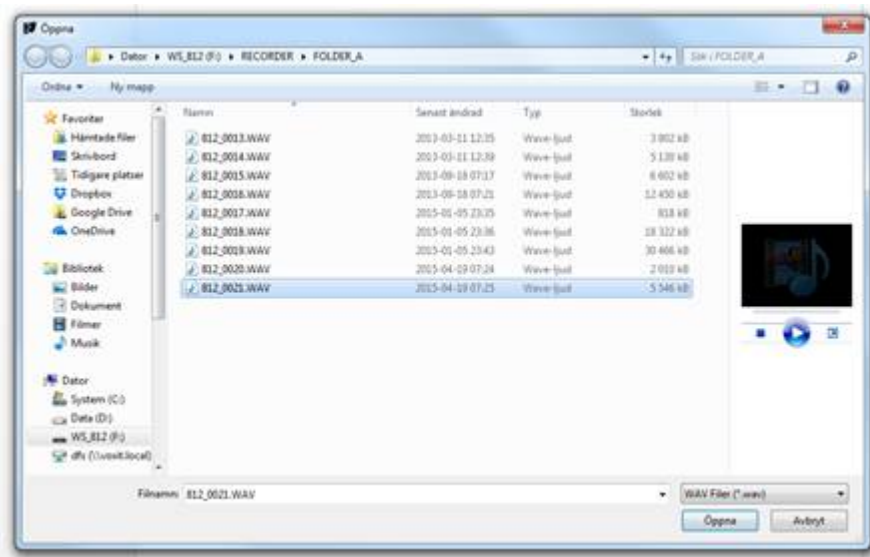
När installationen är komplett med ljudenhet installerad visas en ikon för transkribering av ljudfiler till höger om inspelningsknappen.

Arbetsflöde:

1. För över ljudfiler till bibliotek till din dator eller nätverk. Du kan även välja fil från minnesenhet.

2. Klicka på ikonen  för att välja vilken fil som ska transkriberas.

3. Välj fil från den katalog du valt att förvara filerna i.



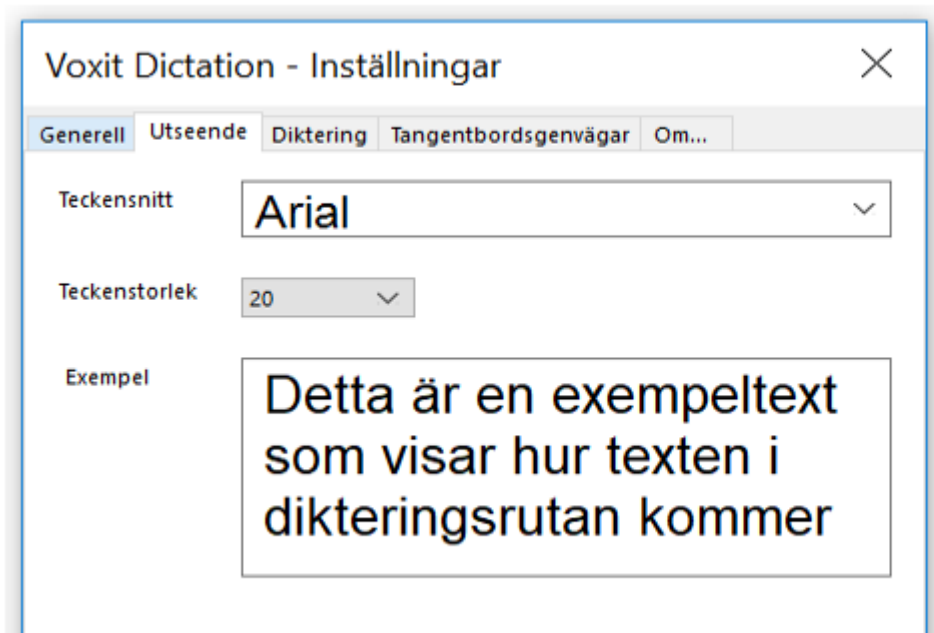
4. När du valt fil kommer transkriberingen starta automatiskt och bakgrunden i dikteringsfönstret skiftar till grön.

5. Texten kommer att visas i dikteringsfönstret allt eftersom ljudfilen transkriberas.

När transkriberingen är klar skiftar dikteringsfönstrets bakgrund till vit och texten kan rättas och överföras på samma sätt som vid vanlig diktering.

Inställningar

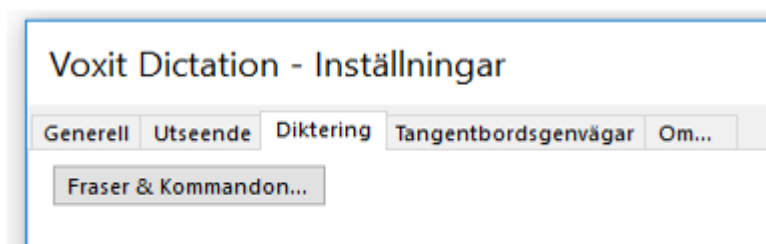
Teckensnitt i dikteringsrutan:



Fliken Utseende

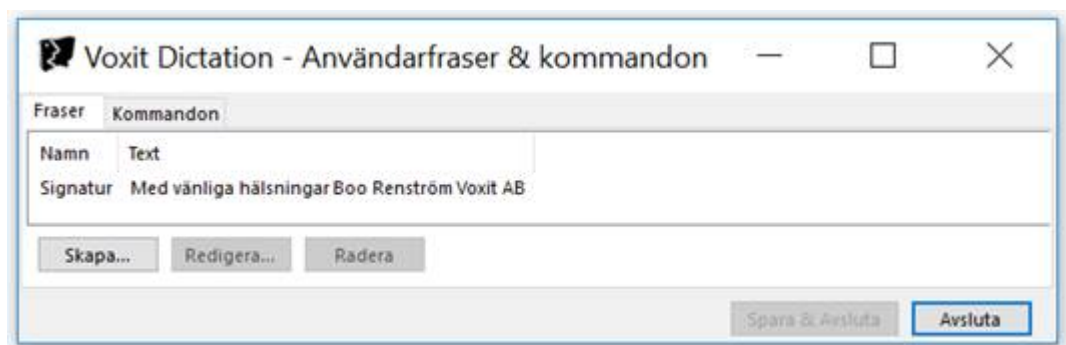
Välj teckensnitt och storlek på texten i Dikteringsrutan.

Diktering:



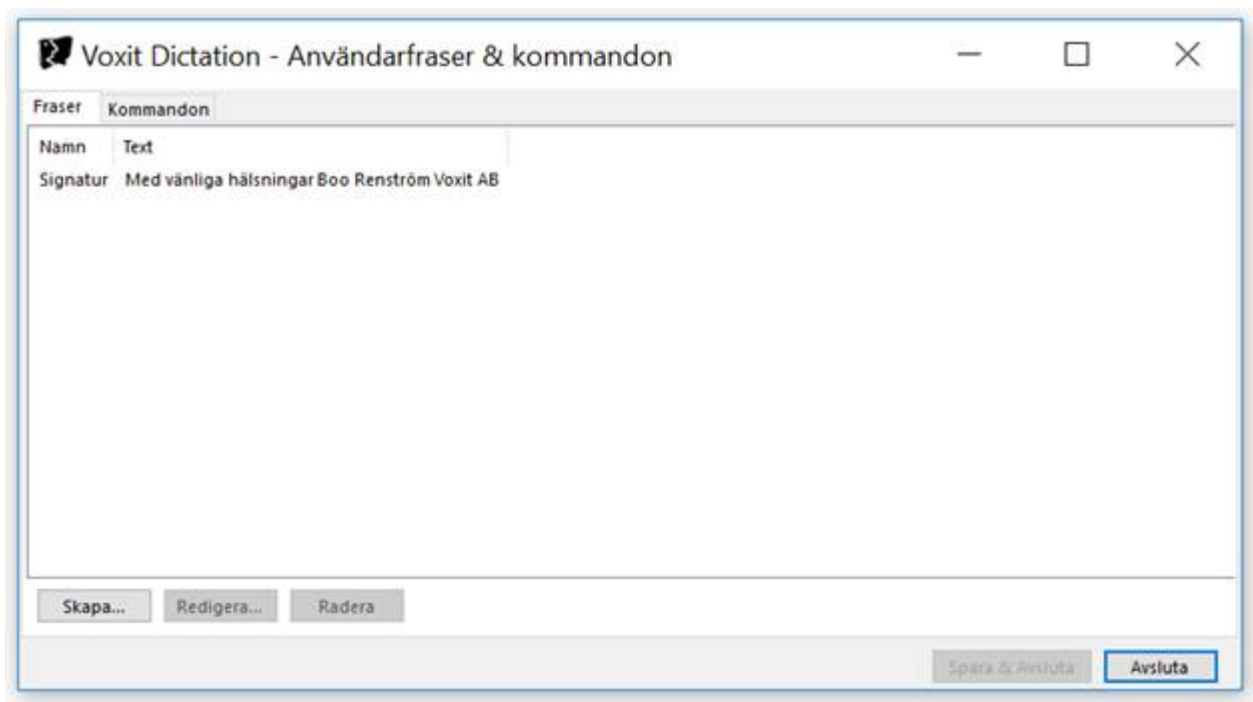
Fliken Diktering

Klicka på knappen **Användarfraser...** och kommandon för att hantera dina fraser och/eller kommandon.



Välj sedan flik, Fraser eller Kommandon

Under fliken Fraser kan du hantera personliga fraser



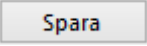
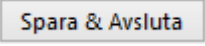
Skapa nya fraser

- Här skapar du egna individuella fraser. Du klickar på knappen Skapa, namnger frasen och sedan skriver du texten.
- När du sedan vill använda frasen under dikteringen säger du **<infoga fras <namn>>**.

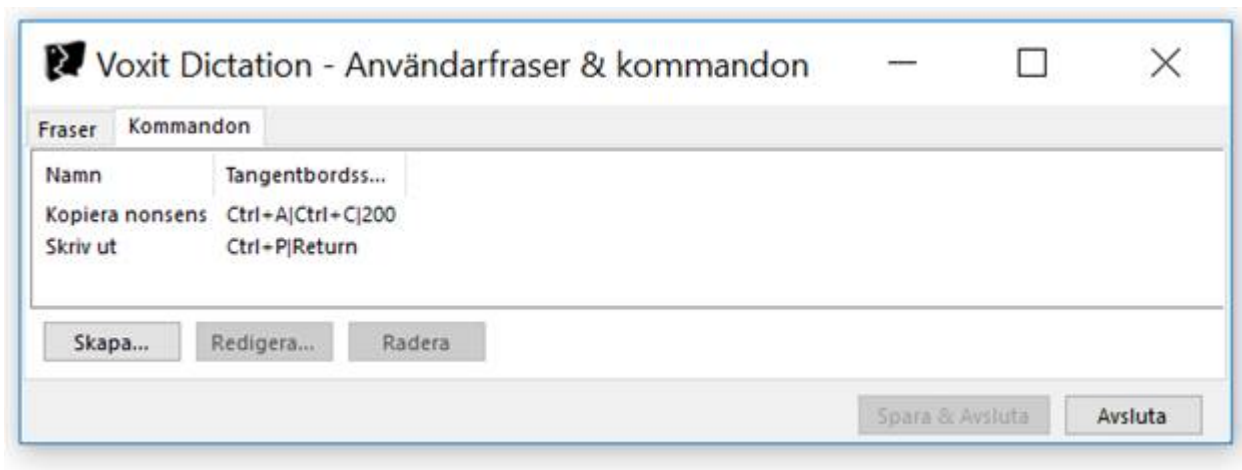
Redigera fraser

Radera fraser

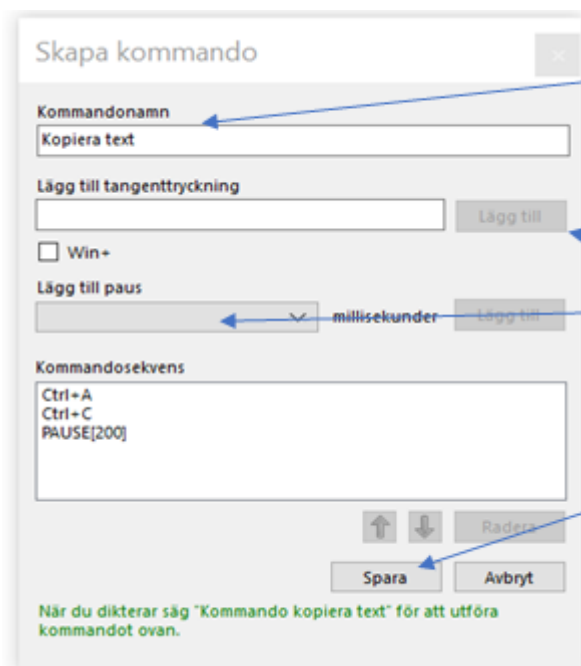
Kom ihåg att alltid spara

1.  i dialogrutan där du skapar fraser
2.  i huvudfönstret för Användarfraser och kommandon

Under fliken Kommandon kan du skapa personliga talkommandon



- # Skapa nya kommandon
- Du klickar på knappen Skapa



Namnge kommandot

Placera markören i "Lägg till tangenttryckning" och tryck sedan t.ex. Ctrl + a

Klicka sedan på Lägg till

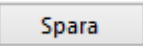
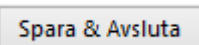
Du kan också lägga till pauser.

*** Upprepa önskade tangenttryckningar ***

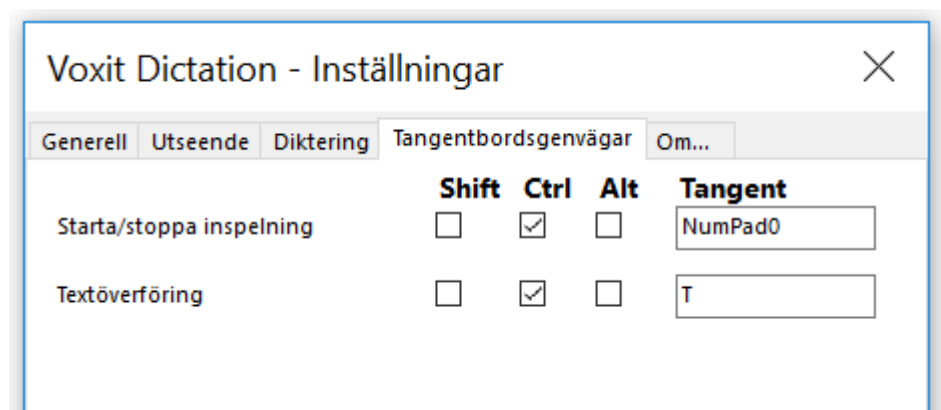
Klicka på Spara

När du sedan vill använda frasen under dikteringen säger du **<kommando <namn>>**.

- # Redigera kommandon
- # Radera kommandon
- # Kom ihåg att alltid spara

1.  i dialogrutan där du skapar kommandon
2.  i huvudfönstret för Användarfraser och kommandon

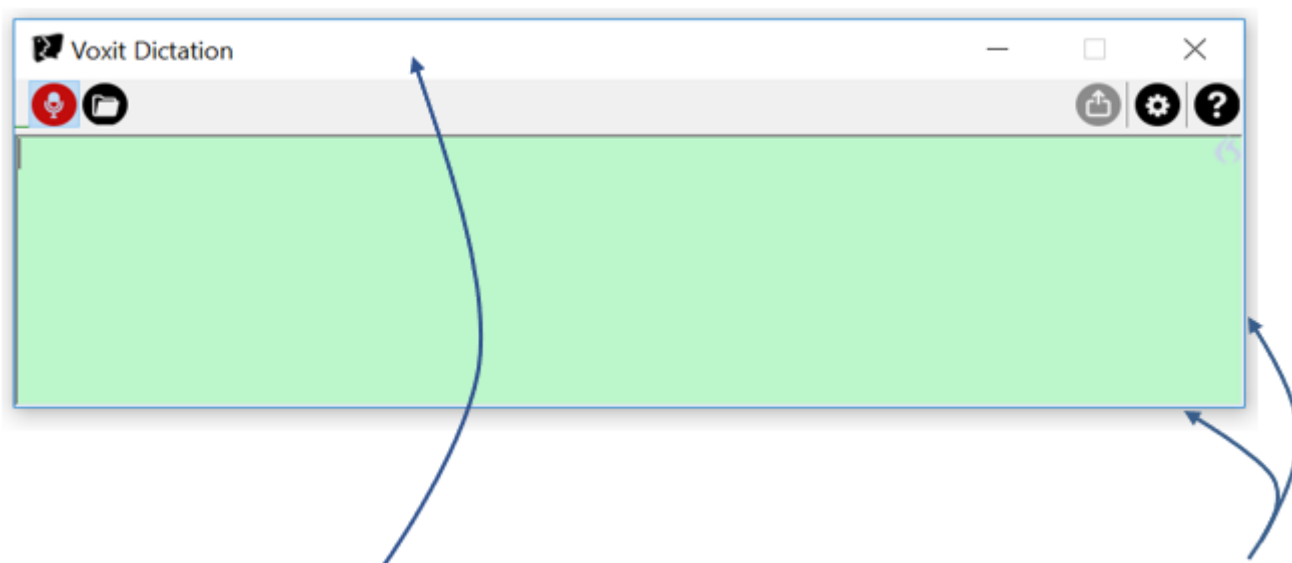
Under fliken Tangentbordsgenvägar / kortkommandon kan du hantera globala kommandon



Ibland händer det att applikationer reagerar på kommandon utförda i ett annat program. Då säger man att det är ett globalt kommando. Det kan bli besvärande om man genererar ett kommando i ett program och ett annat också reagerar på kommandot. Om ett sådant kommando i Voxit Dictation skulle generera ett kommando i ett annat program kan kommandon för Starta/Stoppa en diktering ändras i Voxit Dictation. Du kan välj vilka tangentbordskombinationer/kortkommandon du önskar för att Starta/Stoppa inspelning samt för Textöverföring.

Innan du byter till ett annat kortkommando – testa att kommandot inte är upptaget av något annat program.

Byt position på dikteringsfönstret eller ändra storlek:



Byt position,

Ändra storlek på fönstret

Flytta fönstret, genom att peka med musen på titelraden.

Justera storlek på fönstret genom att placera muspekaren på en yttre linje.

Håll ner vänster musknapp, dra fönstret till önskad position och släpp.

En "dubbelpil" indikerar att du är på linjen.

Håll ner höger musknapp och dra till önskad storlek.

Förenkla inloggning – lägg till användarnamn och lösenord vid uppstart

Gå till genvägen för Vokit Dictation, egenskaper och lägg till ...

VokitDictation.exe user=<e-post> password=<password>

Obs!

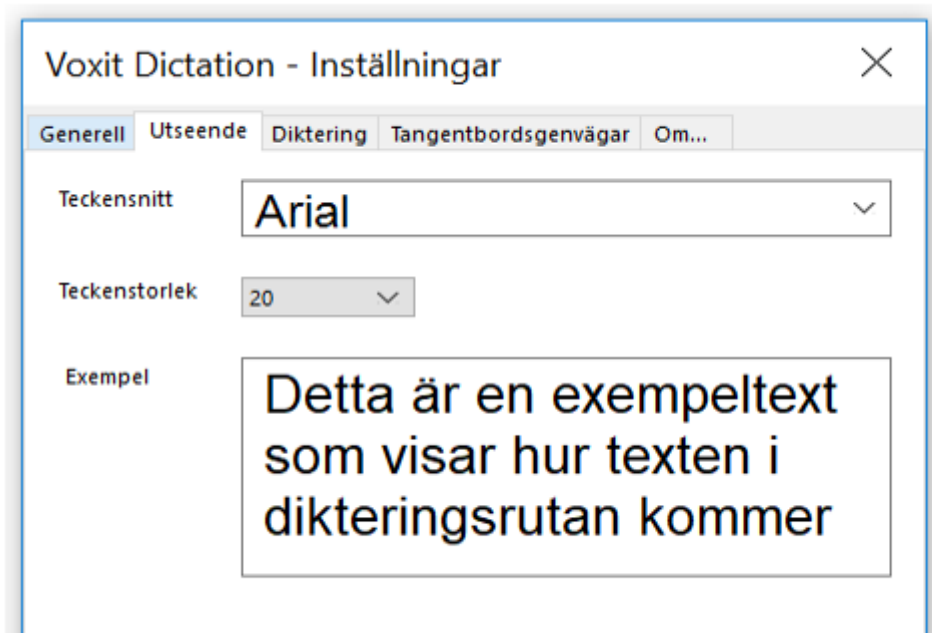
Vi rekommenderar INTE att detta görs i de fall där andra än du har åtkomst till datorn.

Om fel person loggar in på talarprofilen (oavsiktligt, eller ej) kan profilen försämrans eller i värsta fall förstöras helt.

Inställningar

Under inställningar kan du förändra dikteringsfönstrets utseende, skapa egna fraser och kommandon samt hantera globala kommandon.

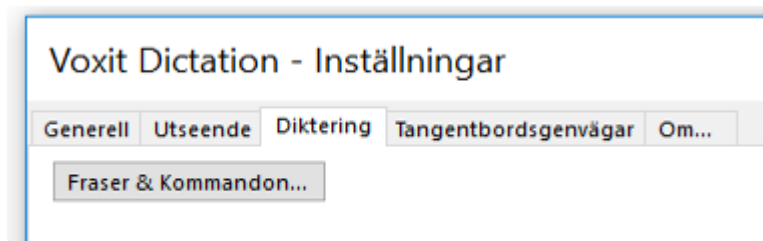
Teckensnitt i dikteringsrutan:



Fliken Utseende

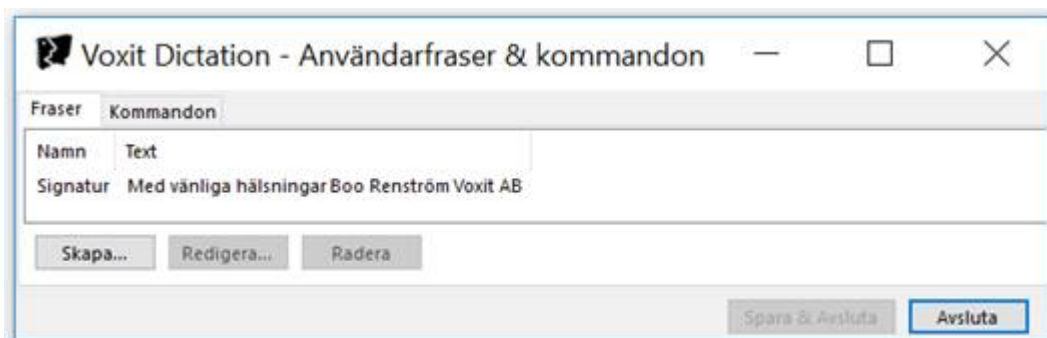
Välj teckensnitt och storlek på texten i Dikteringsrutan.

Diktering:



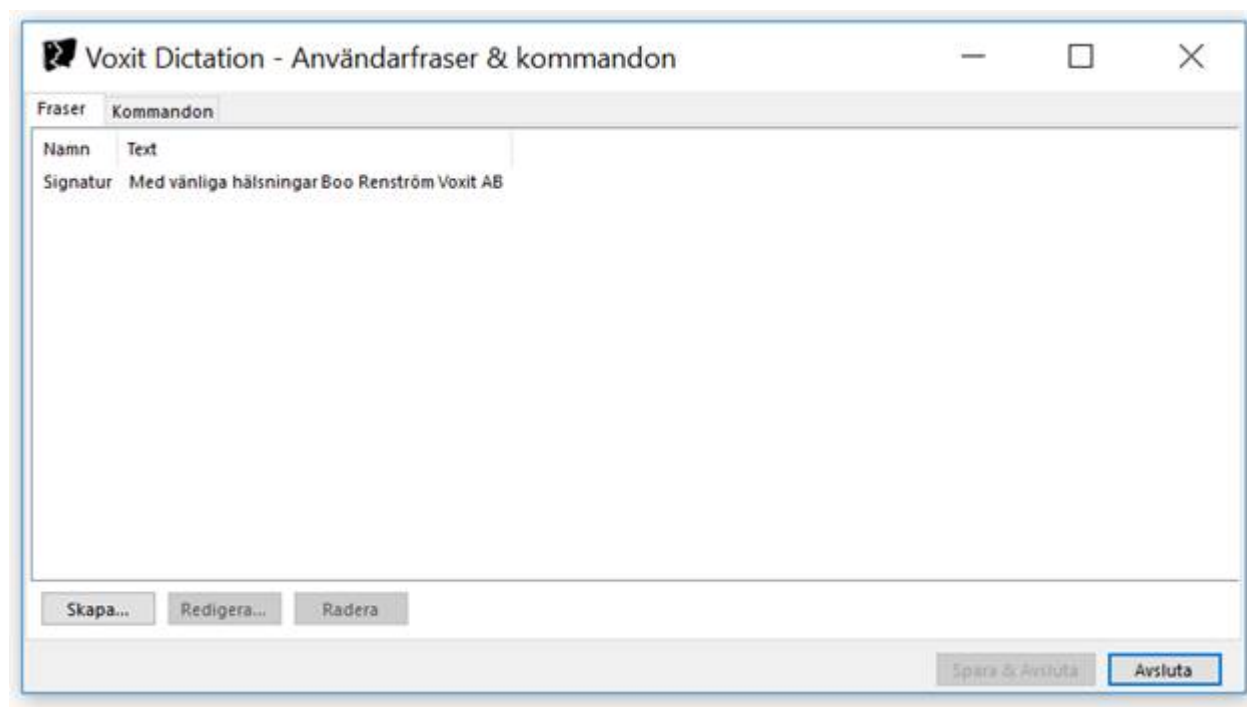
Fliken Diktering

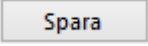
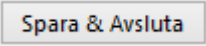
Klicka på knappen **Användarfraser...** och kommandon för att hantera dina fraser och/eller kommandon.



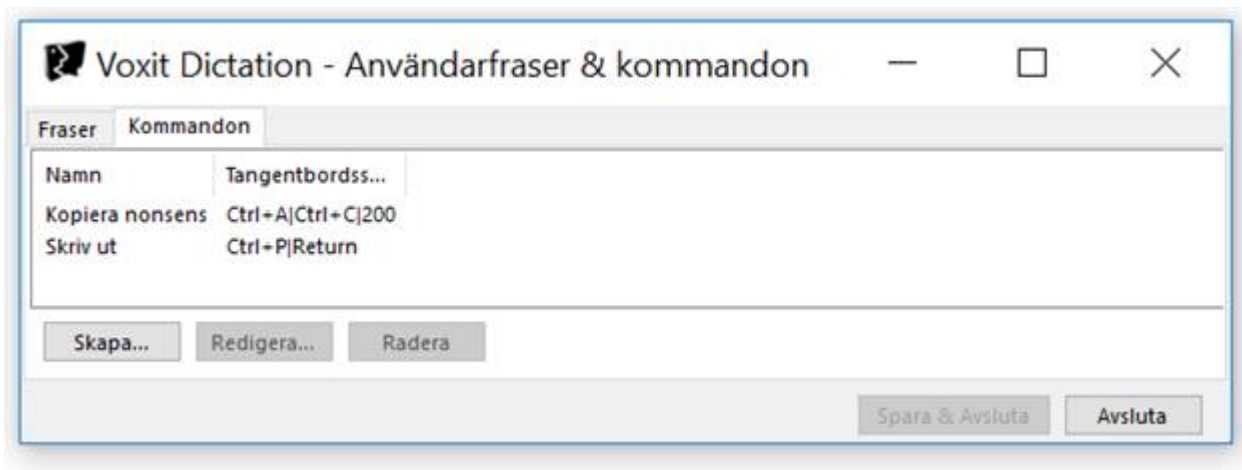
Välj sedan flik, Fraser eller Kommandon

Under fliken Fraser kan du hantera personliga fraser

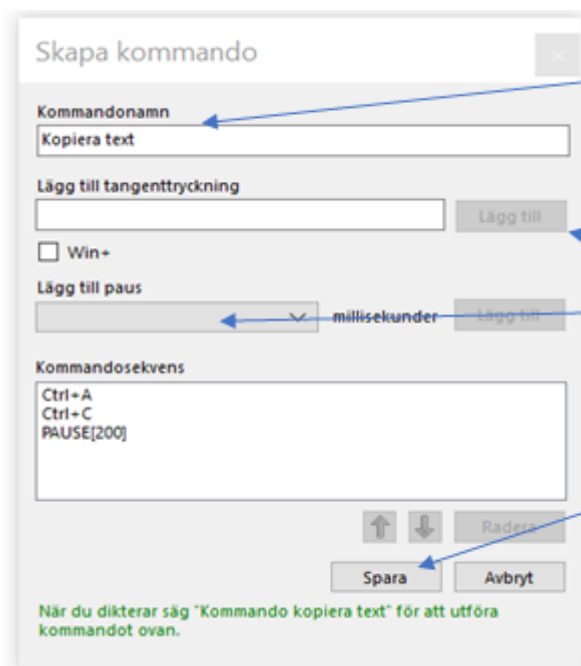


- # Skapa nya fraser
 - Här skapar du egna individuella fraser. Du klickar på knappen Skapa, namnger frasen och sedan skriver du texten.
 - När du sedan vill använda frasen under dikteringen säger du **<infoga fras <namn>>**.
- # Redigera fraser
- # Radera fraser
- # Kom ihåg att alltid spara
 1.  i dialogrutan där du skapar fraser
 2.  i huvudfönstret för Användarfraser och kommandon

Under fliken Kommandon kan du skapa personliga talkommandon



- # Skapa nya kommandon
- Du klickar på knappen Skapa



Namnge kommandot

Placera markören i "Lägg till tangenttryckning" och tryck sedan t.ex. Ctrl + a

Klicka sedan på Lägg till

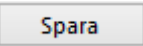
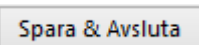
Du kan också lägga till pauser.

*** Upprepa önskade tangenttryckningar ***

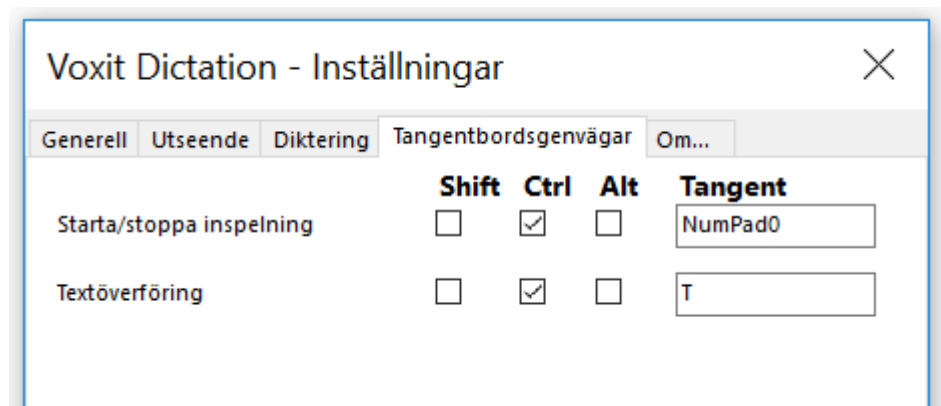
Klicka på Spara

När du sedan vill använda frasen under dikteringen säger du **<kommando <namn>>**.

- # Redigera kommandon
- # Radera kommandon
- # Kom ihåg att alltid spara

1.  i dialogrutan där du skapar kommandon
2.  i huvudfönstret för Användarfraser och kommandon

Under fliken Tangentbordsgenvägar / kortkommandon kan du hantera globala kommandon

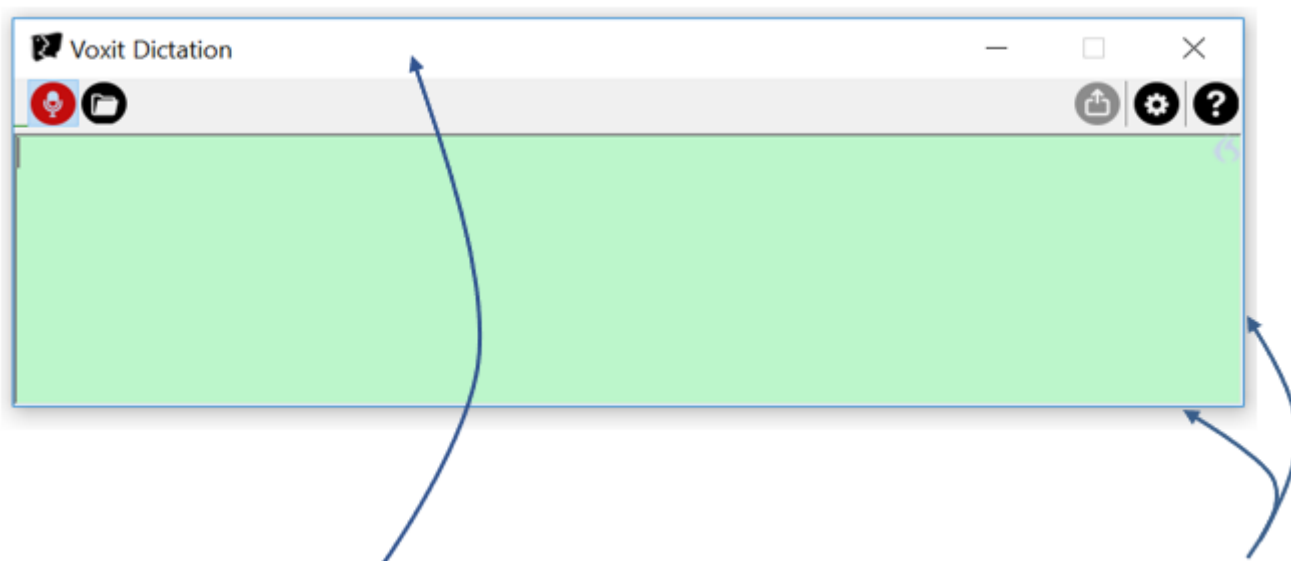


Ibland händer det att applikationer reagerar på kommandon utförda i ett annat program. Då säger man att det är ett globalt kommando. Det kan bli besvärande om man genererar ett kommando i ett program och ett annat också reagerar på kommandot. Om ett sådant kommando i Voxit Dictation skulle generera ett kommando i ett annat program kan kommandon för Starta/Stoppa en diktering ändras i Voxit Dictation.

Du kan välj vilka tangentbordskombinationer/kortkommandon du önskar för att Starta/Stoppa inspelning samt för Textöverföring.

Innan du byter till ett annat kortkommando – testa att kommandot inte är upptaget av något annat program.

Byt position på dikteringsfönstret eller ändra storlek:



Byt position,

Ändra storlek på fönstret

Flytta fönstret, genom att peka med musen på titelraden.

Justera storlek på fönstret genom att placera muspekaren på en yttre linje.

Håll ner vänster musknapp, dra fönstret till önskad position och släpp.

En "dubbelpil" indikerar att du är på linjen.

Håll ner höger musknapp och dra till önskad storlek.

Förenkla inloggning – lägg till användarnamn och lösenord vid uppstart

Gå till genvägen för Vokit Dictation, egenskaper och lägg till ...

VokitDictation.exe user=<e-post> password=<password>

Obs!

Vi rekommenderar INTE att detta görs i de fall där andra än du har åtkomst till datorn.

Om fel person loggar in på talarprofilen (oavsiktligt, eller ej) kan profilen försämrats eller i värsta fall förstöras helt.

Förutbestämda format/kommandon

I Voxit Dictation finns många fördefinierade kommandon. Det är en rekommendation att användaren sätter sig in i vilka kommandon som kan komma att behövas för att dikteringen ska bli effektiv.

Datum

FÖR ATT FÅ

SÄG

5 november 2019	(den) femte november nitton hundra sextio (den) femte november nitton
11 mars 2009	(den) elfte mars två tusen nio (den) elfte mars tjugo noll nio
2.3.1999	andre i tredje nittionio
2005-11-18	tjugo noll fem elva arton tjugohundranitton elva arton
25 januari	tjugofemte januari tjugofem januari
juli 1986	juli tusen nio hundra åttiosex juli åttiosex juli nittonhundra åttiosex

Datumintervall

För att få

Säg

3 februari 2005 - 5 mars 2014	tredje februari noll fem till femte mars fjorton tredje februari tjugo hundra fem till femte mars tjugo hundra fjorton
3 februari - 5 mars 2014	tredje februari till femte mars fjorton tredje februari till femte mars tjugo hundra fjorton
2005-11-18 - 2005-11-20	tjugo noll fem elva arton till tjugo noll fem elva tjugo
april - maj 2014	april till maj fjorton april till maj tjugo hundra fjorton
3 april 2005 till den 12.11.2014	tredje april två tusen fem till tolfte i elfte tjugo hundra fjorton

Klockslag

'Klockan noll' känns inte igen och formateras inte som tid.

FÖR ATT FÅ

SÄG

Kl. 03.00	klockan noll tre
Kl. 13.45	klockan tretton och fyrtiofem (minuter)
Kl. 11.15	kvart över elva
Kl. 01.40	noll ett och fyrtio (minuter) tjugo (minuter) i två
patienten kom kl 10.00 på förmiddagen.	patienten kom klockan 10 på förmiddagen punkt

Mått

För att få

Säg

70 kg	sjuttio kilo sjuttio kilogram
från 1 g	från ett gram
350 mg	tre hundra femtio milligram
1 m 70	en meter sjuttio
2,5 m	två komma fem meter
3 km 20 m	tre kilometer tjugo meter
10,3 km/h	tio komma tre kilometer per timme
3 x 4 x 5 cm	tre gånger fyra gånger fem centimeter
3 mm ³	tre kubikmillimeter
5 cm ²	fem kvadratcentimeter
1 ml	en milliliter
1/2 l	en halv liter
122/80	hundra-tjugo genom åttio
38,7°	tre-ttio-åtta komma sju grader
50 µg	femtio mikrogram
11%	elva procent

Dosering

FÖR ATT FÅ

SÄG

Paracetamol 1 x/dag	paracetamol en gång per dag
Paracetamol 1 x/dygn	paracetamol en gång per dygn
Aspirin var annan timme	aspirin var tredje timme aspirin varannan timme
Aspirin var 3:e timme	aspirin var tredje timme aspirin varannan timme
Ibuprofen x 3 per vecka	ibuprofen gånger tre per vecka
5 amp./dag	fem ampuller per dag
1 amp./2h	en ampull var tredje timme en ampull varannan timme
3-5 inh./h	tre till fem inhalationer per timme
1 tabl. x 3/dygn	en tablett gånger tre per dygn
3 X 50 ml/4-6 timmar	tre gånger femtio milliliter slash fyra till sex timmar

Skiljetecken

Du måste uttala skiljetecken.

För att få

Säg

Ett nytt stycke (ger samma resultat som att trycka på retur patienten två gånger)	ny paragraf nytt stycke
En ny rad (ger samma resultat som tryckte på retur patienten en gång)	ny rad radbyte
“	dubbelt citationstecken citat
*	asterisk
:	kolon
;	semikolon
,	komma
.	punkt
?	frågetecken
!	utropstecken
...	uteslutningstecken
(	vänsterparentes vänster rundparentes
)	högerparentes höger rundparentes
[	vänster hakparentes
]	höger hakparentes
{	vänster klammerparentes
}	höger klammerparentes
-	talstreck tankstreck
—	underscore understreck
/	slash snedstreck
\	backslash bakstreck omvänt snedstreck

Symboler

För att få

Säg

+	plustecken
-	minustecken
÷	divisionstecken
×	multiplikationstecken
=	likamedtecken likhetstecken
>	större än-tecken
<	mindre än-tecken
±	plus-minusstecken
#	nummertecken
%	procenttecken
&	ampersand et-tecken och-tecken
@	at snabel-a snabel-a-tecken
*	asterisk
°	gradtecken

dsfd

Siffror

I allmänhet skrivs siffror som siffror och stavas inte igenom. Undantag: Heltal från två till tolv och enkla bråkdelar stavas igenom när de dikteras för sig själva. De skrivs som siffror när de dikteras, som exempelvis [mått](#).

För att få	Säg
åtta	åtta
14	fjorton
0,5	noll komma fem
-8,5	minus åtta komma fem
XXVIII	romersk siffra tjugoåtta
grad 2/6	grad två av sex
två tredjedelar	två tredjedelar
3/100	tre snedstreck hundra
100.000	ett hundra tusen
22:e	tjugoandre
22:a	tjugoandra
3 x 3 = 9	tre gånger tre lika med nio tre gånger tre är lika med nio
179	etthundra sjuttio nio
nr. 5	nummer siffra fem nummer numerisk fem
nr. 19	nummer nitton

Uppräkningar

Siffror (1 till 20) formateras som uppräkningspunkter när de omedelbart följs av en **ny rad** eller **ny paragraf**. Att diktera **ny rad** ger samma resultat som att trycka på returtangenten en gång. Att diktera **ny paragraf** ger samma resultat som att trycka på returtangenten två gånger.

FÖR ATT FÅ

SÄG

1. BEHANDLINGSPLAN	ny rad siffra ett punkt behandlingplan ny paragraf siffra ett punkt behandlingsplan
--------------------	--

Notera

Formatering av valutasymbolen, tusentalsavgränsaren, decimalavgränsaren, minustecknet och avgränsningstecken för klockslag beror på vilka **nationella inställningar** du har i Windows Kontrollpanelen. Kontrollera att inställningarna matchar språket du använder.

Kortkommandon

Överför Diktatet till din journal:

1. Placera markören i din journal (klicka med musen i journalen)
2. Tryck [Ctrl +t]

Ctrl + t kan bytas ut till andra tangentkombinationer under Inställningar och fliken Tangentbordsgenvägar.

Använda röstkommandon

Röstkommandon startar en åtgärd i ett program istället för att skriva ut de talade orden.

Flera olika röstkommandon kan starta samma åtgärd.

Text inom < ... > är namnet på kommandot som du kan säga.

Korrigera text

<radera det> eller <ta bort det>

<radera meningen> eller <ta bort meningen>

<radera ord> eller <ta bort ordet>

<radera markeringen>

Raderar det sista du sagt.

Raderar aktuell mening.

Raderar det sista ordet.

Raderar markerad text.

<markera allt>

Markerar all text i diktatet.

Redigera

<ny rad>

<nytt stycke>

<tab-tangent>

Byter rad i diktatet.

Nytt stycke.

Tab-tangent

Navigera

<början av fältet> eller <flytta till början>

Flytta till början av fältet.

<slutet av fältet> eller <flytta till slutet> eller <gå till slutet>

Flytta till slutet av fältet.

Styra mikrofonen

<sluta lyssna> eller <paus> eller <sluta spela in>

Stänger av mikrofonen.

Hantera diktat

<överför diktat>

Placera markören där du vill ha texten och säg sedan

<överför diktat>

<återställ diktat>

Tar tillbaka överfört diktat till dikteringsfönstret.

Infoga fras eller kommando

<infoga fras "namn på frasen">

Texten som är kopplad till frasen skrivs.

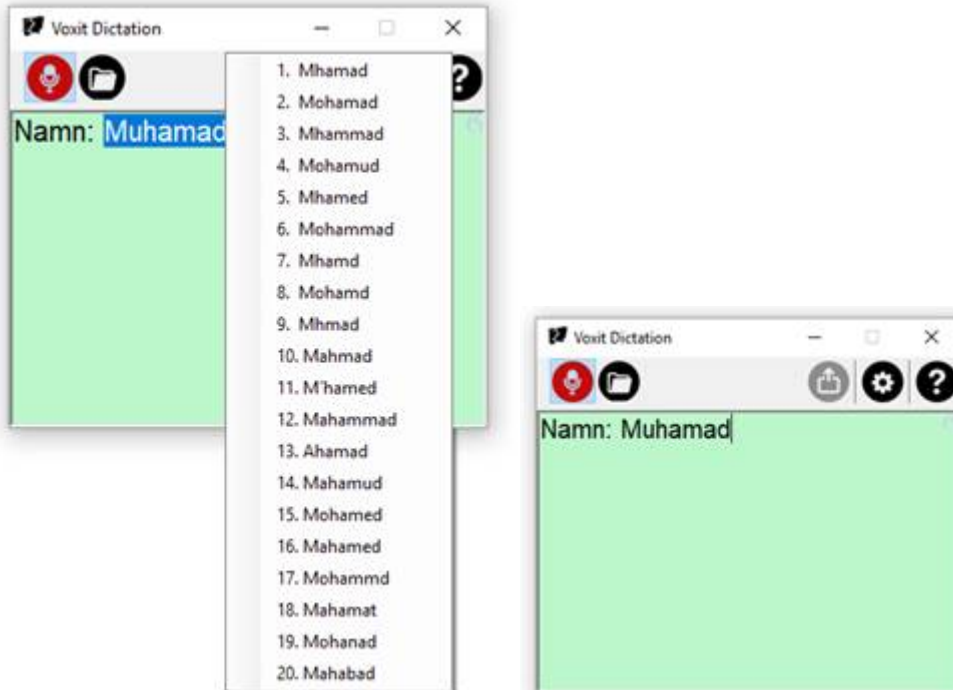
<kommando "namn på kommandot">

Sekvenserna i kommandot utförs

Namnfunktion i Voxit Dictation Soc

I Voxit Dictation Soc kan stavning på förnamn ändras genom en snabbfunktion. När namn dikteras kommer Voxit Dictation välja det namn som tolkas vara närmast. Eftersom det finns många varianter på stavningar kan det vara svårt att hitta rätt.

I Voxit Dictation finns därför en snabbfunktion för namnbyte.



Dentala kommandon

I Voxit Dictation Dental finns ett antal anpassningar för att kunna hantera ett dentalt vikabulär och kommandon.

Kommandon för tandvården

För att skriva	Säg
Tand 34.	<Tand tre fyra <i>punkt</i> >
Tand 14-18 har plack	<tand ett fyra till ett åtta har plack <i>punkt</i> >
En ny bro på höger sida 16 till 14.	<En ny bro på höger sida ett sex till ett fyra <i>punkt</i> >
Status: Betandad 16 till 26.	<Status <i>kolon</i> Betandad ett sex till två sex <i>punkt</i> >
Bro 16 (15), 14, bro 24 av 25 (26).	<Bro ett sex <i>vänsterparentes</i> ett fem <i>högerparentes komma</i> ett fyra <i>komma</i> bro två fyra av två fem <i>vänsterparentes</i> två sex <i>högerparentes punkt</i> >
Röntgen 23 och 43 en visar en marginal benförlust.	<Röntgen två tre och fyra tre visar en marginal benförlust <i>punkt</i> >
Tandhygienist för depuration 43.	<Tandhygienist för depuration fyra tre <i>punkt</i> >
Tänder 34 till 44 av mobila grad ett.	<Tänder tre fyra till fyra fyra av mobila grad ett <i>punkt</i> >
Traumatisk ocklusion 12 till 23.	<Traumatisk ocklusion ett två till två tre <i>punkt</i> >
Benförlust vid implantat i regio 35.	<Benförlust vid implantat i regio tre fem <i>punkt</i> >
Fixering 12 till 23.	<Fixering ett två till två tre <i>punkt</i> >
10 mm (23, 43, 34).	<Tio <i>millimeter vänsterparentes</i> två tre <i>komma</i> fyra tre <i>komma</i> fyra <i>högerparentes punkt</i> >
Traumatisk belastning: 45.	<Traumatisk belastning <i>kolon</i> fyra fem <i>punkt</i> >
Ficka även 23 mesialt.	<Ficka även två tre mesialt <i>punkt</i> >

Vokabuläret Dental

Vokabuläret är utvecklat speciellt för tandvården.

Individuella fraser och kommandon

Med användarfraser kan du lägga till text och fraser som du använder ofta. Att infoga fördefinierade textblock med ett kort röstkommmando går fortare än att tala in texten.

Du kan också skapa egna kommandon

Egna användarfraser

Den enskilde användaren kan själv skapa, redigera och hantera sina personliga fraser.

Se avsnittet inställningar/användarfraser. För den enskilde användaren rekommenderar vi i första hand att du nyttjar användarfraser. [Se Fraser under Inställningar](#)

Gemensamma användarfraser

Det är möjligt att komplettera systemet med gemensamma (förutbestämda fraser). Eftersom gemensamma fraser kan läggas läggs in och hanteras centralt rekommenderar vi att gemensamma fraser i första hand används för fraser som är gemensamma för till exempel ett journalsystem eller för en klinik eller ett landsting. Vi kommer tillsammans överens om innehåll och vad fraserna ska kallas. Du säger då <infoga "namn på frasen"> och den text vi kommit överens om skrivs i aktivt fönster. För prisuppgifter kontakta din återförsäljare eller Voxit.

Kommandon

Det finns möjlighet till individuella kommandon. Kommandon är vanligtvis miljöberoende och det är därför svårt att garantera funktionaliteten utan tester. [Se Kommandon Inställningar](#)

Lathund

Tänk på att:

- # Reducera om det är möjligt bakgrundsljud.
- # Placera mikrofonen vid mungipan eller nedanför munnen.
- # Formulera dig i tanken innan du talar.
- # Tala tydligt och i jämn takt med din vanliga röst.
- # Undvika att överartikulera och att tala i korta stötar.
- # Undvika röstveksamheter till exempel "hrmm", "öhn" eller "aaahh".
- # Undvika långa pauser i mitten av fraser och "onödigt" tal.
- # Uttala skiljetecken.
- # Stäng av mikrofonen när du inte dikterar.

Korrigeringar:

- # Korrigera alla igenkänningsfel.
- # Markera felaktig ord och skriv de korrekta ordet/orden manuellt.
- # Ändra hela ord, inte bara ett ändelsefel.

Kommandon:

<radera det> eller <ta bort det>
<radera meningen> eller <ta bort meningen>
<radera ordet> eller <ta bort ordet>
<markera allt>
<ny rad>
<nytt stycke>
<början av fältet> eller <flytta till början>
<slutet av fältet> eller <flytta till slutet>
<sluta lyssna>

Överföring:

Placera markören i din journal, på den patient och plats dit texten ska.
Tryck kortkommandot [Ctrl + t] (kan ändras under inställningar) eller säg <Överför diktat>.

Att tänka på

Tänk på att:

- # Reducera om det är möjligt bakgrundsljud.
- # Placera mikrofonen vid mungipan eller nedanför munnen.
- # Formulera dig i tanken innan du talar.
- # Tala tydligt och i jämn takt med din vanliga röst.
- # Undvika att överartikulera och att tala i korta stötar.
- # Undvika röstveksamheter till exempel "hrmm", "öhn" eller "aaahh".
- # Undvika långa pauser i mitten av fraser och "onödigt" tal.
- # Uttala skiljetecken.
- # Stäng av mikrofonen när du inte dikterar.

Korrigeringar:

- # Korrigera alla igenkänningsfel.
- # Markera felaktig ord och skriv de korrekta ordet/orden manuellt.
- # Ändra hela ord, inte bara ett ändelsefel.

Kommandon:

<radera det> eller <ta bort det>
<radera meningen> eller <ta bort meningen>
<radera ordet> eller <ta bort ordet>
<markera allt>
<ny rad>
<nytt stycke>
<början av fältet> eller <flytta till början>
<slutet av fältet> eller <flytta till slutet>
<sluta lyssna>

Överföring:

Placera markören i din journal, på den patient och plats dit texten ska.

För att överföra dikterad text, tryck kortkommandot [Ctrl + t] (kan ändras under inställningar) eller säg <Överför diktat>.

Handmikrofon

Handmikrofon kan vara praktisk att använda eftersom mikrofonen har ett antal programmerbara tangenter. Det finns flera fabrikat som kan användas på samma sätt. I nedanstående fall visas Olympus RM-4010P. Den har en huvudmikrofon på framsidan och en sekundär mikrofon på baksidan. Mikrofonen har en anpassning för så kallad "Push to Talk". Det innebär att mikrofonen är aktiv så länge inspelningsknappen är intryckt.

Tänk på att:

- # hålla mikrofonen på lagom avstånd ca 5 – 10 cm från munnen
- # hålla mikrofonen konsekvent på samma avstånd
- # inte blockera den sekundära mikrofonen på baksidan
- # mikrofonens inställningar ska vara optimerad för taligenkänning
- # mikrofonens knappar kan programmeras för att matcha dikteringsfönstret
- # mikrofonen från Voxit levereras optimerad för taligenkänning
- # programmerade knappar enligt skiss nedan förprogrammerade från Voxit



Support

Skicka e-post till support@voxit.se eller ring 0910-703 130.

Nuance Communications, Inc.

Voxit Dictation är en klient som nyttjar teknik och tjänster från Nuance Communications, Inc. 360 | Speechmagic SDK och 360 | SpeechAnywhere Services är SDKs och plattformar som vi använder. Tekniken är tillämpbar i en PC-baserad arbetsstation likaväl som i en distribuerad nätverksmiljö.

Olympus Inc.

Voxit Dictation kan kombineras med mikrofoner från Olympus.